

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Ľudské zdroje
Panenská 21, 812 72 Bratislava

USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 7

Verzia č. ~~34.00~~

Programové obdobie 2014 – 2020

Vec:	Predkladanie monitorovacej správy typu záverečná v rámci výziev: OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC613-2017-2, OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC611-2018-2, OPLZ-PO6-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2, <u>OPLZ-PO6-SC611-2020-1, OPLZ-PO5a6-2020-1, OPLZ – PO6-SC611-2020-2.</u>
Určené pre:	Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 v rámci výziev: OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC613-2017-2, OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC611-2018-2, OPLZ-PO6-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2, <u>OPLZ-PO6-SC611-2020-1, OPLZ-PO5a6-2020-1, OPLZ – PO6-SC611-2020-2.</u>
Vydáva:	Ministerstvo vnútra SR ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 (ďalej ako „poskytovateľ“)
Záväznosť:	Usmernenie má záväzný charakter
Dátum vydania:	2217.0402.2020 <u>2021</u>
Dátum účinnosti:	2317.0402.2020 <u>2021</u>
Schválil:	JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov, v súlade s nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o postavení riadiaceho orgánu, sprostredkovateľských orgánov, platobnej jednotky a úlohách v rámci niektorých operačných programov č. 56/2015

1. ÚVOD.....	3
2. MONITOROVACIA SPRÁVA TYPU ZÁVEREČNÁ	4
Výzvy OPLZ-PO6-SC612-2016-1A, OPLZ-PO6-SC612-2016-1B	4
Výzva OPLZ-PO6-SC612-2018-1, Výzva OPLZ-PO6-SC612-2019-2	6
Výzva OPLZ-PO6-SC611-2016-3	7
Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-1	8
Výzvy OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2	9
Výzva OPLZ-PO6-SC611-2018-2	12
Výzva OPLZ-PO6-SC611-2019-1	14
Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-2	15
Výzva OPLZ-PO5APO6-2020-1	16
3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE.....	17
1. ÚVOD	3
2. MONITOROVACIA SPRÁVA TYPU ZÁVEREČNÁ	4
Výzvy OPLZ-PO6-SC612-2016-1A, OPLZ-PO6-SC612-2016-1B	4
Výzva OPLZ-PO6-SC612-2018-1, Výzva OPLZ-PO6-SC612-2019-2	6
Výzva OPLZ-PO6-SC611-2016-3	7
Výzvy OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2	8
Výzva OPLZ-PO6-SC611-2018-2	12
Výzva OPLZ-PO6-SC611-2019-1 13	
3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE.....	14

1. Úvod

Cieľom usmernenia je usmerniť prijímateľov pri spracovaní monitorovacej správy typu záverečná (ďalej len „MS-Z“) v rámci výziev **OPLZ-PO6-SC612-2016-1a**, **OPLZ-PO6-SC612-2016-1b**, **OPLZ-PO6-SC611-2016-3**, **OPLZ-PO6-SC613-2016-2**, **OPLZ-PO6-SC613-2017-2**, **OPLZ-PO6-SC612-2018-1**, **OPLZ-PO6-SC611-2018-2**, **OPLZ-PO6-SC611-2019-1**, **OPLZ-PO6-SC612-2019-2**, **OPLZ-PO6-SC611-2020-1**, **OPLZ-PO6-SC611-2020-2**, **OPLZ-PO5a6-2020-1**. Súčasne tak umožniť aj zrýchlenie schvaľovania MS-Z zo strany poskytovateľa.

P. č.	Výzva	Zameranie
1.	OPLZ-PO6-SC612-2016-1a OPLZ-PO6-SC612-2016-1b OPLZ-PO6-SC612-2018-1 OPLZ-PO6-SC612-2019-2	Výzvy zamerané na výstavbu alebo rekonštrukciu predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity.
2.	OPLZ-PO6-SC611-2016-3 OPLZ-PO6-SC611-2020-1	Výzva zameraná na podporu prístupu k pitnej vode pomocou vodovodov, studní a úpravní povrchových vôd.
3.	OPLZ-PO6-SC613-2016-2 OPLZ-PO6-SC613-2017-2	Výzvy zamerané na výstavbu, modernizáciu, prestavbu komunitných centier .
4.	OPLZ-PO6-SC611-2018-2	Výzva zameraná na zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít s prvkami prístupného bývania.
5.	OPLZ-PO6-SC611-2019-1	Výzva zameraná na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry.
<u>6.</u>	<u>Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-2</u>	<u>Výzva zameraná na podporu dobudovania inžinierskych sietí (kanalizácia, prístup k pitnej vode), v prostredí marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“)</u>
<u>7.</u>	<u>OPLZ-PO5a6-2020-1</u>	<u>Podpora komplexného prístupu v obciach s marginalizovanými rómskymi komunitami (ďalej len „MRK“)</u>

2. Monitorovacia správa typu záverečná

Monitorovaciu správu typu záverečná (ďalej MS-Z) vyplňa prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+, pričom postupuje v súlade s prílohou č. 13 Príručky pre prijímateľa pre prioritnú os 6.

Vzhľadom na špecifiká výziev a v závislosti od realizovaných aktivít má prijímateľ k MS-Z povinnosť predkladať nasledovné dolu uvedené dokumenty¹(prílohy). ~~Tieto dokumenty (prílohy) predkladá, pričom spôsob komunikácie prebieha písomnou formou (t. j. elektronická podoba~~ prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou ~~alebo listinná podoba~~ – papierová). Prílohy je potrebné predložiť súčasne, prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ a to ~~vložením vkladáním skenov~~ jednotlivých dokumentov do ITMS2014+ pričom zohľadňuje či sa vyžaduje originál alebo kópia príslušného dokumentu.

V prípade ak sa vyžaduje originál dokumentu, prijímateľ dokument elektronicky podpíše² (t.j. dokument je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou) alebo alternatívne (v odôvodnených prípadoch) dokument doručí aj listinne.

V prípade ak sa vyžaduje kópia dokumentu postačuje vloženie scanu do ITMS2014+ a prijímateľ uchováva originál dokumentu u seba.

Pokiaľ je to možné, prijímateľ uvedie GPS súradnice vybudovaného/rekonštruovaného objektu.

Výzvy OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b

Zameranie výziev:

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení³ v obciach s prítomnosťou MRK/Hlavné aktivity

1.1 a 1.2, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)⁴ (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov *označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa*);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁵** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** – (príloha č. 2 usmernenia) - *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol*

¹ V prípade ~~predloženia~~ finálnych dokumentov (originál/kópia podľa toho čo sa vyžaduje) rovnakou formou ~~(listinná podoba alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, prípadne alternatívne v odôvodnených prípadoch v listinnej podobe)~~, uvedených v tomto usmernení ~~smernom k SO~~ pred predložením MS-Z, nie je tieto potrebné predkladať opätovne (napr. pri finančnej kontrole na mieste zo strany poskytovateľa). Uvedené sa nevzťahuje na bod 1 – fotodokumentácia. Prijímateľ v MS-Z uvedie kedy a komu boli dokumenty poskytnuté.

² Prijímateľ prihlásený v systéme ITMS2014+ s eID podpíše jednotlivé prílohy kvalifikovaným elektronickým podpisom v prostredí ITMS2014+.

³ <https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> - na web stránke je potrebné skontrolovať zaradenie do siete predškolských zariadení, pričom uvedené musí byť splnené najneskôr pri prvej následnej MS.

⁴ <http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciju-prijimatelov-op-lz.pdf>

⁵ V prípade ak nie je v čase podania MS-Z objekt zobrazený v katastrálnej mape postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. prípad kedy ešte nie je právoplatné kolaudačné rozhodnutie). Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS kedy bude katastrálna mapa vyžadovaná ako jej príloha a overená zo strany SO prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia (1 x originál);

- **počet postavených predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** - preberací/odovzdávací protokol⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
- 5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁷ podľa príloh č. 5 výziev OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
- 6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
- 7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

MS-Z pri type aktivity :

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení³ v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity/Hlavné aktivity: 2.1, 2.2,2.3, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁴ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilé osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ / kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** - (príloha č.2 usmernenia) – **čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia (1 x originál);**
 - **počet renovovaných predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** – preberací/odovzdávací protokol⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁷ podľa príloh č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva

⁶ Preberací/odovzdávací protokol predložiť 1 x (nepredkladá sa 2x ak bol relevantný pre bod 2)

⁷ Príloha výzvy č.5 – zoznam požadovaných výstupov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údajov

žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

Výzva OPLZ-PO6-SC612-2018-1, Výzva OPLZ-PO6-SC612-2019-2

Zameranie výzvy:

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení³ v obciach s prítomnosťou MRK - Hlavná aktivita: „Výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“, musí obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)⁴ (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁵** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** – (príloha č. 2 usmernenia) - *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia, (1 x originál);*
 - **počet postavených predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** - preberací/odovzdávací protokol⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu⁸** podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2, záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál);
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č.8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).

MS-Z pri type aktivity :

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity - Hlavná aktivita: „Rekonštrukcia budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“, musí obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie

⁸ Príloha výzvy č.5 – zoznam ďalších merateľných ukazovateľov obsahuje definíciu každého sledovaného údaj

a komunikáciu“)⁴ (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;

2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ / kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** - (príloha č.2 usmernenia) – čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia (1 x originál);
 - **počet renovovaných predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** – preberací/odovzdávací protokol⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁸ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC612-2018-1 resp. OPLZ-PO6- SC612-2019-2 - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál);
8. **Finančnú analýzu** ak relevantné) v súlade s Usmernením SO č.8 k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2016-3

Zameranie výzvy:

Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) pomocou vodovodov, studní a úpravní povrchových vôd.

MS-Z pri type aktivity: Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napr. vŕtanie a kopanie studní/Hlavná aktivita: podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁴ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);

3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné⁹ (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklad preukazujúci zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry**¹⁰ – Prijímateľ predkladá relevantný doklad, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť Zmluvu-zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č.11 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu Zmluvu-zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu** - (príloha č.3 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, vrátane vyhlásenia o zabezpečení požadovanej kvality vody v súlade s projektovou dokumentáciou (1 x originál);
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP:** napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹¹ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3, resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-1

Zameranie výzvy:

Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) pomocou vodovodov, studní a úpravni povrchových vôd.

⁹ Okresný úrad, katastrálny odbor spravidla nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícke vzťahy alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape, postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy, s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude katastrálna mapa, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri požadované.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva, v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

¹⁰ Prevádzkovateľom verejného vodovodu je podľa zákona č. 442/2002 v znení neskorších predpisov fyzická alebo právnická osoba, ktorej bolo udelené živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie verejného vodovodu a ktorá prevádzkuje verejný vodovod.

V prípade prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP treťou osobou, ktorá je/bude regulovaným subjektom (využíva podporenú infraštruktúru na poskytovanie služieb koncovým užívateľom) musí byť prijímateľovi udelený písomný súhlas SO v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 ods. 2 a 3.

¹¹ Príloha výzvy č.5 – zoznam sledovaných údajov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údajov

MS-Z pri type aktivity: Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napr. vŕtanie a kopanie studní / Hlavná aktivita : podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné⁹ (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklad preukazujúci zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry**¹⁰ – Prijímateľ predkladá relevantný doklad, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č.7 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-1, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu** - (príloha č.3 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, vrátane vyhlásenia o zabezpečení požadovanej kvality vody v súlade s projektovou dokumentáciou (1 x originál);
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁷ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-1, záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č.8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).
- 4-9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

Výzvy OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2

Zameranie výziev : Výstavba nových komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít. Modernizácia a rekonštrukcia komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít. Prestavba objektov za účelom zriadenia a fungovania komunitných centier.

MS-Z pri type aktivity : A Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier/Hlavná aktivita: Modernizácia a rekonštrukcia KC, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s

podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);

4. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a poskytovateľom sociálnej služby¹², ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 bod 3 (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet renovovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol ⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 ods. 25 VZP Zmluvy o NFP:** napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie ,so spracovaním osobných údajov - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹¹ podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP- záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

¹² V prípade ak prijímateľ zverí prevádzkovanie KC ako aj poskytovanie sociálnej služby tretej osobe - poskytovateľovi sociálnej služby, je nevyhnutné podmienky vyplývajúce pre prijímateľa z pravidiel štátnej pomoci stanoviť do príslušného právneho aktu s poskytovateľom sociálnej služby, ktorý bude prevádzkovať KC t. j. je potrebné aby bol striktné dodržaný charakter a účel vybudovanej prevádzky a to min. 5 rokov po finančnom ukončení projektu, Prevádzkovateľ/poskytovateľ sociálnych služieb, musí byť subjekt oprávnený/registrovaný na výkon danej/konkrétnej sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorý bude vykonávať/zabezpečovať danú sociálnu službu pre prijímateľa; súčasne musí vykonávať činnosti v rámci danej registrovanej sociálnej služby (krízovej intervencie) v zmysle a za podmienok zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (a to vo vzťahu k zákonom vymedzenej cieľovej skupine – občanom) a zároveň v súlade so zákonom danou bezodplatnosťou.

Zmluvný vzťah má obsahovať najmä: Identifikáciu zmluvných strán; identifikáciu nehnuteľnosti vo vlastníctve prijímateľa; uvedenie adresy; vymedzenie priestoru v rámci tejto nehnuteľnosti, kde sa budú v rámci komunitného centra poskytovať sociálne služby; prípadne vymedzenie dní, resp. času, počas ktorých sa budú sociálne služby poskytovať; uvedenie doby, na ktorú sa zmluva uzatvára a ktorá nesmie byť kratšia ako obdobie piatich rokov po ukončení finančného ukončenia projektu; **práva a povinnosti zmluvných strán t. j. predovšetkým záväzok oboch zmluvných strán zachovať charakter a účel nehnuteľnosti; práva ohľadom prevádzky, údržby daného priestoru tak aby nedochádzalo k hospodárskej činnosti zúčastnených strán a záverečné ustanovenia, platnosť a účinnosť zmluvy.**

Povinné náležitosti zmluvného vzťahu, ktoré SO prioritne kontroluje definuje Príručka pre prijímateľa PO6 v bode 6.4.1.3.5.

Príspevok z EŠIF na operáciu zložený z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí v zmysle čl. 71 NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 vrátiť, ak je operácia do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončenia alebo premiestnenia výrobných činností mimo oblasti programu;
- b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;
- c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.

MS-Z pri type aktivity: B podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier
/ Hlavná aktivita: Prestavba existujúcich objektov na KC, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);
4. **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb**¹³ v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby ,v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a poskytovateľom sociálnej služby¹², ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 ods.2 a 3 (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
6. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilý osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet vybudovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol ⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹¹ podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
8. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva

¹³ V prípade ak z údajov na stránke <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/> je zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu, výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, nie je potrebné predkladať.

žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

MS-Z pri type aktivity: C Podpora výstavby nových komunitných centier/Hlavná aktivita : Výstavba KC, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu.
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Dokladovanie naplnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet vybudovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol ⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb**¹³ v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
6. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a poskytovateľom sociálnej služby¹², ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 bod 3 (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹¹ podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
8. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2018-2

Zameranie výzvy:

Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít s prvkami prestupného bývania.

MS-Z pri type aktivity: Podpora programov prestupného bývania v rámci sociálnej mobility a integrácie obyvateľov MRK - Hlavná aktivita: „Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou MRK s prvkami prestupného bývania“, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)⁴ (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Nájomné zmluvy na podporené bytové jednotky určené pre obyvateľov MRK** preukazujúce uzatvorenie minimálne 50% platných zmlúv v súlade so zásadami a odporučeniami sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania¹⁴ – príloha 11 výzvy na predkladanie ŽoNFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy, potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnotu merateľného ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet renovovaných domácností so zlepšenou klasifikáciou podľa spotreby energie** - preberací/odovzdávací protokol⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa) a čestné vyhlásenie prijímateľa (príloha č.5 tohto usmernenia), že realizáciou projektu v súlade s projektovou dokumentáciou bol dodržaný plánovaný počet renovovaných domácností so zlepšenou klasifikáciou podľa spotreby energie (1 x originál);
 - **počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom programov svojpomocnej výstavby obydli/prestupného bývania** – (príloha č.5 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania (1 x originál);
 - **počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania:** preberací/odovzdávací protokol⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa) a čestné vyhlásenie prijímateľa (príloha č.5 usmernenia), že realizáciou projektu v súlade s projektovou dokumentáciou bol dodržaný plánovaný počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania (1 x originál);
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹⁵ podľa prílohy č.5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2018-2 - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);

¹⁴ Príklad:

Podporených bytových jednotiek (BJ) celkovo v 1. stupni bývania: 21 BJ (hodnota počtu BJ vychádza z hodnoty uvedenej v prílohe č. 1 – Vykazovanie sledovaných údajov)

Z podporených BJ na 1.stupni celkovo musí byť minimálne 30 % BJ určených pre obyvateľov MRK: $21 \times 0,3 = 6,3 \rightarrow$ minimálny počet je splnený ak je 7 BJ určených pre MRK

K ukončeniu realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť uzatvorených minimálne 50% platných nájomných zmlúv na podporené BJ určené pre MRK: $7 \times 0,5 = 3,5 \rightarrow$ minimálny počet je splnený ak sú uzatvorené na 1. stupni 4 nájomné zmluvy.

Uvedený príklad sa aplikuje na všetky stupne bývania.

¹⁵ Príloha výzvy č.5 – zoznam ďalších merateľných ukazovateľov obsahuje definíciu každého sledovaného údaj, pojmy „nižší štandard, štandard 1. a 2. stupňa“ sú bližšie špecifikované v prílohe č.11 výzvy - Zásady a odporúčania.

8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že prijímateľ je prevádzkovateľom Systému bývania resp. že Systém bývania nie je zabezpečovaný treťou osobou (1 x originál);
9. **Výpočet nadmernej náhrady** podľa metodiky pre stanovenie výšky náhrady, ktorá tvorí prílohu č.1 Schémy štátnej pomoci (1 x originál);
- ~~10.~~ **Dokument preukazujúci poskytovanie sprievodnej práce (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov) s osobou, ktorá vykonáva činnosti súvisiace s asistenčnými službami poskytované v rámci systému prestupného bývania alebo určenie pracovníka v oblasti poskytovania sociálnych služieb alebo uzatvorenie zmluvu o poskytovaní služieb súvisiacich s výkonom činnosti asistenta bývania.** Prijímateľ má povinnosť zamestnať resp. určiť asistenta bývania alebo uzatvoriť zmluvu na poskytovanie služieb v lehote 6 mesiacov od začatia stavebných prác resp. účinnosti Zmluvy o NFP ak stavebné práce začali pred jej účinnosťou „na zabezpečenie činností a to v súlade s prílohou č.6 výzvy (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa).

10.

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2019-1

Zameranie výzvy:

Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry

MS-Z pri type aktivity: Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné ¹⁶ (1 x kópia katastrálnej mapy);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií (príloha č.6 usmernenia) - čestné vyhlásenie k počtu obyvateľov z MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií (1 x originál);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹⁷ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 - záväzný formulár vid' príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);

¹⁶ Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícke vzťahy alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastráli nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape, postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude katastrálna mapa, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri požadované. SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva, v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

¹⁷ Príloha výzvy č.5 – zoznam sledovaných údajov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údaj

7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 6 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-2

Zameranie výzvy:

Výzva zameraná na podporu dobudovania inžinierskych sietí (kanalizácia, prístup k pitnej vode), v prostredí marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“)

MS-Z pri type aktivity: Podpora dobudovania inžinierskych sietí v prostredí MRK, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁴ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné⁹ (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklad preukazujúci zabezpečenie prevádzkovania podporenej infraštruktúry**¹⁸ – Prijímateľ predkladá relevantný doklad, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č.10 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-2, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, ak relevantné¹⁹ - (príloha č.7 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z MRK, s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, vrátane vyhlásenia o zabezpečení požadovanej kvality vody v súlade s projektovou dokumentáciou (1 x originál);
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁷ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-2, resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č.8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 7 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

¹⁸ V prípade prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP treťou osobou, ktorá je/bude regulovaným subjektom (využíva podporenú infraštruktúru na poskytovanie služieb koncovým užívateľom) musí byť prijímateľovi udelený písomný súhlas SO v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 ods. 2 a 3.

¹⁹ Relevantné v prípade ak projekt je realizovaný jedným z nasledovných spôsobov: b, výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody ako súbežná výstavba s verejnou kanalizáciou, c, výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody ako pokračovanie existujúcej vodohospodárskej infraštruktúry, d, výstavba výdajných miest len v prípadoch výstavby a rozšírenia miestnych vodovodov/potrubných vodovodov pitnej vody

Výzva OPLZ-PO5a6-2020-1

Zameranie výzvy:

Výzva zameraná na podpora komplexného prístupu v obciach s MRK.

MS-Z pri type aktivity: Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK (napr. TSP, komunitní pracovníci/pracovníčky v oblasti sociálnych služieb, miestne občianske hliadky, asistenti/asistentky bývania a iné asistenčné služby), musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁴. Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Fotodokumentáciu** preukazujúcu asistenčnú činnosť zamestnancov vrátane iných dokumentov k preukázaniu plnenia cieľovej hodnoty MU: P0885 počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby a P0886 počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby. Dokumenty k preukázaniu plnenia cieľovej hodnoty MU doručené pred predložením MS-Z, nie je potrebné predkladať opätovne.

MS-Z pri type aktivity: Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízko nákladové opatrenia ako napr. vŕtanie studní, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3 uvedené: v tomto usmernení na strane č.7

MS-Z pri type aktivity: Vybudovanie, resp. dobudovanie systému nakladania s komunálnym odpadom (napr. zakúpenie zberných nádob, kontajnerov, vybudovanie stojísk) musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** z realizácie sanačných prác, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu³ (plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok - (príloha č.8 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok (1 x originál);*
 - počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 Zmluvy o NFP resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál).

MS-Z pri type aktivity: Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** z realizácie sanačných prác, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu³ (plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);

3. Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:

- počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok - (príloha č.9 usmernenia) - Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok (1 x originál);
 - počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 Zmluvy o NFP resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál).

MS-Z pri type aktivity: Podpora dobudovania (výstavba/rekonštrukcia) základnej technickej infraštruktúry (napr. kanalizácia, asfaltové cesty, spevnené cesty), musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 uvedené: v tomto usmernení na str.14

MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC612-2019-2 uvedené: v tomto usmernení na str.6 k rovnakej aktivite

MS-Z pri type aktivity: Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení a prístavby/nadstavby k existujúcim predškolským zariadeniam v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC612-2019-2 uvedené: v tomto usmernení na str.6 k rovnakej aktivite

MS-Z pri type aktivity: Podpora modernizácie a rekonštrukcie (vrátane nadstavby/prístavby) komunitných centier, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: v tomto usmernení na str. 9 k rovnakej aktivite

MS-Z pri type aktivity: Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: v tomto usmernení na str.10 k rovnakej aktivite

MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových komunitných centier musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: v tomto usmernení na str.12 k rovnakej aktivite

3. Záväzné formuláre

1. Vykazovanie sledovaných údajov
2. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ- PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2
3. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC611-2020-1
4. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2
5. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2018-2
6. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2019-1
7. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2020-2
8. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO5a6-2020-1-stojiská, zberný dvor
9. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO5a6-2020-1-sanácia skládok

